

KRAVSPESIFIKASJON

Rammeavtale for trykkprøving, desinfisering og nøytralisering

WebSak nr. 26/11647

Innhold

Innhold	2
1 Innledning.....	4
2 Beskrivelse.....	4
2.1 Innledning.....	4
2.2 Administrasjon generelt	4
2.3 Administrative kostnader og oppmøte	4
2.4 Personvern og innsyn	5
2.5 Kontaktperson	5
2.6 Statusmøter	5
2.7 HMS	5
2.8 Hensyn til omgivelsene.....	5
2.9 Særlige bestemmelser om arbeid ved vei	5
2.10 Arbeidsvarsling ved arbeid på vei.....	6
2.11 Krav til kjøretøy, maskiner og utstyr	6
2.12 Hygienekrav rørinspeksjon.....	6
2.13 Kontroll.....	6
2.14 Generelt.....	7
3 Gjennomføring	7
3.1 Oppdragsgiver	7
3.2 Bestilling av oppdrag/avrop	7
3.3 Rapportering.....	7
3.4 Fakturering	7
3.5 Rigg	8
3.5.1 Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplass	8
3.5.2 Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplass	8
3.5.3 Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplass	8
3.6 Inspeksjon av utendørs vannledning – innvendig (U32)	8
3.7 Trykkprøving og desinfisering av utendørs rørledningsanlegg (info) (U20).....	9
3.7.1 Trykkprøving av utendørs vann- og avløpsledninger – trykkledninger (info) (U20)	9
3.7.2 Trykkprøving av utendørs vann- og avløpsledninger - trykkledninger (U20).....	9
3.7.3 Trykkprøving av utendørs vann- og avløpsledninger - trykkledninger(U20).....	10
3.8 Desinfisering og nøytralisering av utendørs vannforsyningsanlegg (info) (U40)	10
3.9 Desinfisering av utendørs vannledningsanlegg (U40).....	10
3.10 Desinfisering av utendørs vannledningsanlegg (U40).....	11
3.11 Nøytralisering av utendørs vannledningsanlegg etter desinfisering (U40).....	11
3.12 Nøytralisering av utendørs vannledningsanlegg etter desinfisering (U40).....	11

3.13 Vannprøve for bakteriologisk analyse	12
3.14 Regningsarbeider.....	12
3.14.1 Bomtur.....	12
3.14.2 Timepris «Arbeider».....	12
3.14.3 Timepris «Hjelpemann»	12

1 Innledning

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av behovet til oppdragsgiverne, VA Planavdeling (VAPL) og Prosjektenheten (PE), sine krav knyttet til ytelsen og eventuelle krav til dokumentasjon av at minstekrav er oppfylt.

Leverandøren skal i sitt tilbud redegjøre for hvordan leverandøren oppfyller obligatoriske krav til ytelsen som angis i dette dokumentets kapittel 2.

2 Beskrivelse

2.1 Innledning

Oppdragsgiver vil inngå en avtale med én leverandør om Rammeavtale Trykkprøving, desinfisering og nøytralisering mv. 2026.

Dette inkluderer, men begrenses ikke til:

- trykkprøving
- desinfisering
- nøytralisering
- prøvetaking og logistikk ved laboratorieprøver
- rørinspeksjon av vannledninger

2.2 Administrasjon generelt

Leverandøren skal ha kapasitet til å utføre administrative oppgaver med tilgjengelighet hverdager mellom kl. 08:00 – 16:00.

Postene omfatter alle generelle kostnader til etablering, drift og avvikling av arbeidene på anleggsplassen. Postene gjelder ved normal bestillingstid på minimum 3 arbeidsdager fra avrop er sendt via **Gemini Portal+** til arbeidene skal starte. Leverandøren blir varslet på e-post.

Bestillinger på denne rammeavtalen vil bli gjort via Gemini Portal+. Det vil bli gitt opplæring til aktuelle personer.

2.3 Administrative kostnader og oppmøte

Oppgitte priser inkluderer komplette administrasjonskostnader. Dette skal inkludere alle kostnader leverandør har med administrasjon, rapportering, garantier, sikkerhetsstillelse, forsikringer, etc., for å gjennomføre oppdragene.

Det skal også inkludere alle leverandørens kostnader med å opprettholde nødvendig beredskap for maskinelt utstyr og personell, utskifting av maskinpark / utstyr og opplæring / etterutdanning av personell.

Om andre oppdrag gjennomføres for andre oppdragsgivere i mellomtiden, skal disse timene ikke føres.

2.4 Personvern og innsyn

Leverandør skal årlig levere oppdatert personelliste over hvem som jobber med trykkprøving og har tilgang til Gemini Portal+. Leverandør er ansvarlig for å varsle oppdragsgiver ved endringer av brukere for deaktivering/reaktivering av tilgang.

2.5 Kontaktperson

Leverandøren skal utpeke en kontaktperson og gi denne myndighet og kunnskap om kontrakten til å kunne ta direkte avgjørelser i saker som krever umiddelbar avklaring. Oppdragsgiver skal informeres om hvem dette er, og om kontaktpersonen endres i avtaleperioden.

Det skal utnevnes en kontaktperson/arbeidsleder for hvert oppdrag som skal utføres i samarbeid med oppdragsgiver. Leverandøren avgjør om det er en eller flere kontaktpersoner for VAPL og PE.

2.6 Statusmøter

Leverandør og oppdragsgiver skal gjennomføre statusmøter årlig eller ved behov i hele rammeavtaleperioden. Oppdragsgiver kaller inn til disse møtene.

Når det gjelder gjennomføringen av de ulike bestillingene, kan det være behov for egne avklaringsmøter med de to bestillerne i denne rammeavtalen.

2.7 HMS

Operatørene skal ha nødvendig og egnet verneutstyr for å kunne utføre arbeidet på anleggsplasser som beskrevet av oppdragsgiver. Herunder egen gassmåler (CO, H2S, LEL og O2), hørselvern med kommunikasjon (Bluetooth) og egnet arbeidstøy for oppdraget.

Operatørene vil av og til jobbe på og ved vei, og det forventes at Arbeidsvarsling 1 er gjennomført.

Operatørene skal ha mulighet til å kunne entre/gå ned i kummer ved behov. Ved entring/nedstigning, skal verneutstyr slik som engangsdresser, vernemasker (P3) og vernehansker være tilgjengelig og benyttes der dette er nødvendig. Kummer og pumpestasjoner skal aldri entres/gå ned i uten sikkerhetsvakt.

2.8 Hensyn til omgivelsene

Leverandør skal ved gjennomføringen av oppdraget på vei utvise hensyn til omgivelsene slik at forbipasserende, naboer, trafikanter og andre berørte parter ikke utsettes for unødig risiko, eller sjeneres unødig av støy eller andre forstyrrelser fra arbeidene.

Leverandør har ansvar og risiko for å sørge for at arbeidet er i tråd med Bærum kommunes støyforskrifter.

Ved nattarbeid som kan skape støy over støygrensene må leverandør selv innhente tillatelse fra kommuneoverlegen og bærer alle kostnader og risiko knyttet til dette.

2.9 Særlige bestemmelser om arbeid ved vei

Etter trafikkreglenes § 2 nr. 4 lit. c, kan fører av kjøretøy som nyttes til veiarbeid eller liknende arbeid på eller ved vei når det er til vesentlig lette i tjenesten og det vises særlig aktsomhet, fravike veitrafikklovens §§ 4 – 9 og de bestemmelser i trafikkreglene som er fastsatt i henhold til disse §§.

Likevel skal fører alltid overholde reglene i vegtrafikklovens § 6 (fartsregler) og trafikkreglenes 13 (kjørefarten), samt bestemmelser om trafikklyssignal. Blinkende gult varsellys skal alltid benyttes når

det arbeides på vei, jfr. trafikkreglenes § 14 nr. 3 og kjøretøyforskriftene. Blinkende gult varsellys skal ikke benyttes ved transportkjøring så lenge bredden ikke overstiger 2,5 meter.

Kjøring på venstre siden av veien må ikke foregå med mindre det enten er sørget for en effektiv sperring av veien for alminnelig ferdsel eller annet omhyggelig og betryggende varsel iverksettes.

Veitrafikklovens § 3 og § 11 skal overholdes. Overtredelse av disse bestemmelsene stiller føreren i samme strafferettslige stilling som enhver annen trafikant.

2.10 Arbeidsvarsling ved arbeid på vei

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer per nå Statens vegvesen Håndbok N301, Arbeidsvarsling (gjeldende utgave), Vedlegg 11.

Kontraktsarbeidene er å anse som bevegelige arbeider og arbeidsvarsling skal gjøres i henhold til dette, se Håndbok N301.

Varsling av vegarbeid, avsperringer med mer skal skje i samsvar med varslingsplan godkjent av oppdragsgiver. Leverandør er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen og bærer alle utgifter til denne, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Oppdragsgiver vil før hver sesong utstede en arbeidstillatelse som vil fungere som en generell arbeidsvarslingsplan for én sesong på alle kommunale veier og gangveier.

Ved skilting eller arbeidsvarsling som påvirker trafikk på riks- eller fylkesvegnettet, skal tillatelse være innhentet fra Statens vegvesen, som har godkjennings- og vedtaksmyndighet for dette vegnettet.

Arbeidsvarsling skal være innkalkulert i enhetsprisene for all bruk av biler og utstyr i denne rammeavtalen.

2.11 Krav til kjøretøy, maskiner og utstyr

Leverandøren kan kun benytte kjøretøy som er tilbudt in vedlegg 9 – Bilpark og som er dermed inngikk i kvalifikasjonvurderingen.

Videre skal alle:

- Kjøretøy, maskiner og utstyr skal være egnet til kontraktens oppgaver, og i forskriftsmessig stand.
- På kommunal kjørevei er maks tillatt aksellast 10 tonn.
- På kommunale gang- og sykkelveier er maks tillat aksellast 5 tonn.

2.12 Hygienekrav rørinspeksjon

Leverandøren må fremlegge interne rutiner på hygienisk drikkevann-/rørinspeksjon, som drikkevannsansvarlig hos Bærum Kommune skal akseptere.

Det vises til [Norsk Vann rapport 234/2018](#) punkt 5.2 for krav til utstyr og personell.

2.13 Kontroll

Alle forhold som er spesifisert i kontrakten og underliggende dokumenter vil kunne være gjenstand for kontroll fra oppdragsgiver. Oppdragsgiveren, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiveren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på lokasjonen hvor tjenesten utføres.

2.14 Generelt

Tjenesten skal gjennomføres i henhold til gjeldende forskrifter, lover og myndighetskrav, og det kreves at leverandøren har kjennskap til dette.

Senere i dette dokumentet vil oppdragsgiver i noen tilfeller gi leverandøren spesifikke instruksjoner. Om instruksjoner er i strid med gjeldende forskrifter, lover og myndighetskrav, skal forskrifter, lover og myndighetskrav følges. Leverandøren skal gi skriftlig beskjed til oppdragsgiver ved slike motstridende instruksjoner.

Leverandøren skal bare bruke godkjente biler og personell for alle tjenestene som er beskrevet i denne kravspesifikasjon. Personer som utfører oppdrag, skal inneha den kompetansen som kreves for å gjennomføre de ulike oppgavene. **Rørinspektører skal ha gyldig operatørbevis utstedt av RIN (Rørinspeksjon Norge) eller tilsvarende.**

3 Gjennomføring

3.1 Oppdragsgiver

Det er bare VAPL og PE som kan bestille avrop på denne rammeavtalen og det benyttes felles bestillingsrutiner.

3.2 Bestilling av oppdrag/avrop

Leverandør kan ikke avslå/nekte avrop som er iht. til rammeavtalen. Det er leveringsplikt. Alle oppdrag bestilles i Gemini Portal+ og leverandør blir varslet per e-post.

Operatører hos leverandør søker selv tilgang til Gemini Portal+ ved å følge [denne lenken](#). Prosessen godkjennes med MFA autentisering. Bruker er personlig og det forutsettes at leverandør tilrettelegger for at operatører kan benytte denne løsningen. Oppdragsgiver etablerer roller til de ulike brukerne etter godkjent søknad.

Oppdragsgiver oppretter bestilling med relevant informasjon for oppdraget i Gemini Portal+ og setter leverandør som utfører og leverandør blir varslet per e-post. Bestillingen i Gemini Portal+ inneholder koder som peker til arbeidet som skal utføres f.eks U32, U40 eller U41. Disse kodene fremkommer i parentes i postene i denne kravspesifikasjonen. Bestillinger utføres fortløpende i henhold til prioritering og dato. Ved manglende opplysninger eller ufullstendig bestilling kontaktes bestiller hos oppdragsgiver direkte for avklaring.

Leverandør utfører bestillingene fortløpende. Dokumentasjon/tilbakemeldinger legges også inn fortløpende, dette for å sørge for riktig dokumentasjon- og øyeblikksbilde.

Avvik eller driftshendelser meldes inn til Driftssentralen (67506060) på telefon ved akutte hendelser eller på e-post til oppdragsgiver ved behov for oppfølging fra oppdragsgiver.

3.3 Rapportering

Gemini Portal+ skal benyttes for rapportering med mindre noe annet er beskrevet i avropet.

Alt relevant arbeid som er utført i henhold til bestillingen skal logges i Gemini Portal+.

3.4 Fakturering

Ved fakturering skal det oppgis Bestillings ID som er vist under tittel på bestilling i Gemini Portal+ markert med # som referanse. Ansvarsnummer for eier av avrop eks: 45550 PLAN (VA-planavdeling)

eller 45700 PE (Prosjektenheten) skal fremkomme på faktura. Eier av avrop fremkommer som eier av bestillingen i Gemini Portal+

3.5 Rigg

3.5.1 Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggs plass

Posten omfatter alle generelle kostnader til etablering, drift og avvikling av arbeidene på anleggs plassen. **Posten gjelder ved normal bestillingstid på minimum 3 arbeidsdager** fra avrop er sendt via Gemini Portal+ (dere får varsel på e-post) til arbeidene skal starte. Ett avrop er en bestilling via Gemini Portal+.

Posten avregnes **per avrop** som bestilles, omfattende et eller flere av elementene:

- rørinspeksjon
- trykkprøving
- desinfisering
- nøytralisering
- prøvetaking
- logistikk ved laboratorieprøver inkludert alle oppmøter med reiser, opphold, diett og transport som dette normalt vil medføre.

Posten avregnes per avrop (stk).

3.5.2 Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggs plass

Posten gjelder tilleggsgodtgjørelse til 3.6.1 i de tilfelle at avrop skjer med **kortere frist** enn angitt i denne

Posten avregnes per slik bestilling (stk).

3.5.3 Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggs plass

Posten gjelder Trafikkavvikling og arbeidsvarsling. Det kan bli aktuelt med avrop der ytelsene skal utføres på offentlig vei hvor trafikkavvikling og arbeidsvarsling **ikke** blir ivaretatt av byggherren eller en hovedentreprenør.

Denne posten avregnes i slike tilfeller, for å dekke leverandørens kostnader ved oppfyllelse av lover, forskrifter og veimyndighetens normer, retningslinjer og krav i denne sammenheng.

Posten avregnes per avrop hvor denne situasjonen er aktuell (stk)

3.6 Inspeksjon av utendørs vannledning – innvendig (U32)

Type rørledning: Vannledning og posten gjelder alle typer rørmaterialer
Rørinspeksjon av hovedledninger for vann og avløp

Rørdimensjon: DN100-DN300 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN315-DN600 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN700-DN900 mm PN10 – PN25

Dokumentasjonskrav: i henhold til NV-rapport A234.

Det forutsettes at oppdragsgiver på forhånd har sørget for at ledningen er tømt og at armatur i nødvendig grad for rørinspeksjon er fjernet. Byggherre sørger for at armatur blir remontert etter inspeksjon. Dersom slike ytelser bestilles, vil dette bli avregnet som regningsarbeider.

Inspeksjon kan bli bestilt både for nyanlagte/renoverte ledninger og for inspeksjon av eksisterende ledninger.

Rørinspeksjon utføres i henhold til [Norsk Vann rapport 234/2018](#) punkt 5.4 for renoverte ledninger og punkt 5.5 for nye ledninger. Ledning skal være tømt for vann før inspeksjon.

Posten avregnes per meter inspisert.

3.7 Trykkprøving og desinfisering av utendørs rørledningsanlegg (info) (U20)

Når entreprenøren ankommer for desinfisering og/eller trykkprøving, skal **byggherren** ha sørget for følgende:

- Grøftene er gjenfylt.
- Ledningene er gjennomspylt, oppfylt og kondisjonert. Alternativt at dette inngår i bestillingen.
- Ventiler skal være stengt og/eller ledninger plugget på en slik måte at trykkprøving kan utføres.
- By-pass skal være etablert i kum mellom trykksatt nett og anlegg som skal trykkprøves, desinfiseres.
- Ledningene skal være kondisjonert.

Manøvrering av ventiler mot aktivt kommunalt nett utføres av byggherren. Manøvrering av ventiler på ledningsnett som ikke er overlevert byggherre kan utføres av byggherren eller hovedentreprenøren.

Mengderegler: Begrepet "Ledningsstrek" som avregnes i postene nedenfor er strekninger som behandles i samme omgang. Dersom f.eks. 3 kumstrek trykkprøves eller desinfiseres under ett, regnes dette som 1 stk. "Ledningsstrek".

3.7.1 Trykkprøving av utendørs vann- og avløpsledninger – trykkledninger (info) (U20)

Utførelse: Fylling av ny ledning for trykkprøving utføres via stengeventil.

Ved kondisjonering av vannledning før trykkprøving skal dette gjøres via bypass fra service ventil eller brannventil med tilbakeslagssikring. Stengeventil mot ledning med driftstrykk skal være stengt.

Utstyret som benyttes til trykkprøving skal automatisk frembringe rapporter/utskrifter med referanse til SID nummer. Leverandøren laster opp rapportene som vedlegg på det aktuelle ledningsstrekket i Gemini Portal+.

3.7.2 Trykkprøving av utendørs vann- og avløpsledninger - trykkledninger (U20)

Type rørledning: Vannledning eller avløpsledning av **støpejern duktilt**

Prøvingsmetode: Trykkfallmetoden. Prøvingstrykk (STP): 15 eller 21 bar

Lengde: Lengde over 500 meter inngår ikke i avtalen og egen pris må innhentes

Rørdimensjon: DN100-DN300 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN315-DN600 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN700-DN900 mm PN10 – PN25

Utførelse: Trykkprøving skal utføres i henhold til NS-EN 805:2025, VA/Miljø-blad nr. 25.

Vedlegg 10 «Klargjøring og idriftsettelse av nye vannledninger»

Posten avregnes per antall ledningsstrek (stk)

3.7.3 Trykkprøving av utendørs vann- og avløpsledninger - trykkledninger(U20)

Type rørledning: Vannledning eller avløpsledning av PE

Prøvmingsmetode: Trykkfallmetoden. Prøvingstrykk (STP): 15 bar eller 21 bar

Lengde: Lengde over 500 meter inngår ikke i avtalen og egen pris må innhentes

Rørdimensjon: DN32-DN100 mm

Rørdimensjon: DN110-DN315 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN350-DN450 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN500-DN630 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN710-DN900 mm PN10 – PN25

Utførelse: Trykkprøving skal utføres i henhold til NS-EN 805:2025, VA/Miljøblad nr. 25.

Vedlegg 10 «Klargjøring og idriftsettelse av nye vannledninger»

Posten avregnes per antall ledningsstrekk (stk)

3.8 Desinfisering og nøytralisering av utendørs vannforsyningsanlegg (info) (U40)

Desinfisering og nøytralisering av vannledninger skal utføres i samsvar med [VA-Miljøblad nr. 39 Desinfeksjon av vannledningsnett ved nyanlegg](#) og NS EN 805:2025.

Desinfisering og nøytralisering gjøres med å stenge hovedventilen mot ledning med driftstrykk. Oppdragsgiver har på forhånd etablert bypass for uttak av vann fra serviceventil eller brann-ventil til serviceventil på det ledningsstrekket som skal desinfiseres. Det skal være tilbakeslagsventil på bypass.

Det må dokumenteres med bilde at klorkonsentrasjon er minst 30ppm i enden der utspylingen skal skje.

Det må dokumenteres med bilde at mengden restklor før nøytraliseringspunkt er 0 ppm.

Logging elektronisk av alt arbeid med prosessene (gjelder både kloring og nøytralisering). Logg skal skapes automatisk og inneholde dato og klokkeslett. Leverandør markerer strekk som utført og vedlegger dokumentasjon på aktuelt ledningsstrek.

Nøytralisert vann slippes på kommunal overvannsledning etter at restklornivå er dokumentert under 0 mg/l (0 ppm) Det må tilsettes tilstrekkelig Thiosulfat slik at det ikke er restklor i vann som slippes ut.

3.9 Desinfisering av utendørs vannledningsanlegg (U40)

Rørmateriale: Støpejern duktilt (lengde)

Metode; Statisk metode

Middel/konsentrasjon: Se VA miljøblad nr. 39

Krav til restkonsentrasjon: Se VA miljøblad nr. 39

Avhending av vann med desinfeksjonsmiddel: Se VA miljøblad nr. 39

Lengde: Lengde over 500 meter inngår ikke i avtalen og egen pris må innhentes

Rørdimensjon: DN100-DN300 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN315-DN600 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN700-DN900 mm PN10 – PN25

Posten avregnes som lengde meter desinfisering.

3.10 Desinfisering av utendørs vannledningsanlegg (U40)

Rørmateriale: Vannledning av PE (lengde)

Metode: Statisk metode

Middel/konsentrasjon: Se VA miljøblad nr. 39

Krav til restkonsentrasjon: Se VA miljøblad nr. 39

Avhending av vann med desinfeksjonsmiddel: Se VA miljøblad nr. 39

Lengde: Lengde over 500 meter inngår ikke i avtalen og egen pris må innhentes

Rørdimensjon: DN32-DN100 mm

Rørdimensjon: DN110-DN315 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN350-DN450 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN500-DN630 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN710-DN900 mm PN10 – PN25

Posten avregnes som lengde meter desinfisering.

3.11 Nøytralisering av utendørs vannledningsanlegg etter desinfisering (U40)

Rørmateriale: Støpejern duktilt (lengde)

Metode: Statisk metode

Middel: Se VA miljøblad nr. 39

Tillatt rest desinfeksjonsmiddel: Se VA miljøblad nr. 39

Avhending av nøytralisert vann: Se VA miljøblad nr. 39

Lengde: Lengde over 500 meter inngår ikke i avtalen og egen pris må innhentes

Rørdimensjon: DN100-DN300 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN315-DN600 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN700-DN900 mm PN10 – PN25

Posten avregnes som lengde meter nøytralisering.

3.12 Nøytralisering av utendørs vannledningsanlegg etter desinfisering (U40)

Rørmateriale: Vannledning av PE(Lengde)

Metode: Statisk metode

Middel: Se VA miljøblad nr. 39

Tillatt rest desinfeksjonsmiddel: Se VA miljøblad nr. 39

Avhending av nøytralisert vann: Se VA miljøblad nr. 39

Lengde: Lengde over 500 meter inngår ikke i avtalen og egen pris må innhentes

Rørdimensjon: DN32-DN100 mm

Rørdimensjon: DN110-DN315 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN350-DN450 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN500-DN630 mm PN10 – PN25

Rørdimensjon: DN710-DN900 mm PN10 – PN25

Posten avregnes som lengde meter nøytralisering.

3.13 Vannprøve for bakteriologisk analyse

Sted for vannprøver: Beskrives i hvert avrop.

Omfatter prøvetaking, levering og rapportering som beskrevet i [Vedlegg 10](#) «Klargjøring og idriftsettelse av nye vannledninger»

Leverandøren **leverer** vannprøvene på Aurevann (hovedregel) eller hos VA Driftssentral på Rud for videre distribusjon til oppdragsgivers rammeleverandør. Følgeskjema ferdig utfylt for drikkevannsanalyse må vedlegges vannprøven som leveres.

Følgeskjema utleveres av oppdragsgiver.

Selve laboratoriearbeidet utføres av oppdragsgiver.

Avregnes som antall ganger (stk) det leveres prøver til Aurevann/Rud, uavhengig av antall prøver som tas og antall flasker som leveres.

3.14 Regningsarbeider

3.14.1 Bomtut

Posten skal dekke alle omkostninger i forbindelse med innkalling til et anlegg når det ved fremmøte viser seg at bestilte arbeider likevel ikke kan gjennomføres.

Bomtut avregnes per stk.

3.14.2 Timepris «Arbeider»

Timepris for personell som kan utføre trykkprøving, desinfisering, nøytralisering, prøvetaking, spyling og/eller rørinspeksjon av ledningsanlegg.

Timeprisen benyttes ved eventuell bestilling av ytelser som ikke er dekket av postene i rammeavtalen.

Posten skal ikke benyttes i forbindelse med normal gjennomføring av oppdrag, jf. postene foran.

Posten avregnes i antall timer etter bestilt ytelse.

3.14.3 Timepris «Hjelpemann»

Timepris for hjelpemann som bistår ved utførelse av arbeider i henhold til rammeavtalen. Timeprisen benyttes ved eventuell bestilling av ytelser som ikke er dekket av postene i rammeavtalen.

Posten skal ikke benyttes i forbindelse med normal gjennomføring av oppdrag, jf. postene foran.

Posten avregnes i antall timer etter bestilt ytelse.